

રાજ્યનાં જુદા જુદા વિભાગો દ્વારા બનાવવામાં આવેલ ચેકડેમોની મરામતની કામગીરી માટેની કાર્યપદ્ધતિ નક્કી કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર  
નર્મદા જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ,  
ઠરાવ ક્રમાંક : સીડીએમ/૨૦૧૬/૨૩૧૩/(૧)/ક-૨  
સચિવાલય, ગાંધીનગર  
તારીખ : ૦૩/૦૯/૨૦૧૯

સંદર્ભ : (૧) સીડીએમ/૨૦૧૬/૨૩૧૩/(૧)/ક-૨ તારીખ : ૨૩/૦૧/૨૦૧૭.  
(૨) વિભાગનાં પરચ/૧૦૨૦૧૭/એમ.આઇ.સેલ.(ક-૧) તા.૨૪/૦૧/૨૦૧૮.

આમુખ:

રાજ્યના જળસંપત્તિ વિભાગ દ્વારા બનાવવામાં આવેલ ચેકડેમોની મરામતની કામગીરી માટેની કાર્યપદ્ધતિમાં તા.૨૩/૦૧/૨૦૧૭ના સમાન ક્રમાંકના ઠરાવથી ગુજરાત સરકાર દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવેલ છે. હવે પછીથી ચેકડેમ મરામતની મંજૂરીની કામગીરી માટે નીચે મુજબની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.

ઠરાવ :-

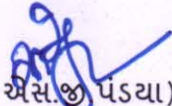
ચેકડેમો મરામતની કામગીરીમાં ઝડપ લાવવા માટેની સત્તામાં નીચે મુજબ ફેરફાર કરી તે મુજબ સંબંધિત અધિકારીએ નકશા અંદાજોને તેમની કક્ષાએ વહીવટી મંજૂરી આપી, રીપેરીંગની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.

- ❖ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી -રૂ.૫.૦૦ લાખ સુધી,
- ❖ અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી -રૂ.૨૦.૦૦ લાખ સુધી,

રૂ.૨૦.૦૦ લાખ સુધીની ચેકડેમ રીપેરીંગની કામગીરી માટે સૈધ્ધાંતિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે નહીં.  
રૂ.૨૦.૦૦ લાખથી વધુ રકમના ચેકડેમ રીપેરીંગના કામો માટે માન.મંત્રીશ્રી (જ.સં.) ની સૈધ્ધાંતિક મંજૂરી મેળવ્યા બાદ વહીવટી મંજૂરી અંગે કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

આ ઠરાવ અંગે માન. મુખ્યમંત્રીશ્રી(જ.સં.)ની તા.૦૮/૦૮/૨૦૧૯ ની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ ઉપર મળેલ સંમતિથી બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતનાં રાજ્યપાલશ્રી ના હુકમથી અને તેમના નામે.

  
( એસ.જી પંડ્યા )  
ઉપ સચિવ (જ.સં.)

નર્મદા, જળ સંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ  
(પાછળ)

નકલ રવાના:-

- માનનીય મુખ્યમંત્રીશ્રીનાં મુખ્ય અગ્ર સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, ગાંધીનગર.
- માનનીય મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, ગાંધીનગર.
- મુખ્ય સચિવશ્રીના સચુકત સચિવશ્રી, સચિવાલય બ્લોક નં.૧, પાંચમો માળ, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, કૃષિ અને સહકાર વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી (ખર્ચ), નાણા વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, પાણી પુરવઠા વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર.
- કમિશ્નર અને સચિવશ્રી, ગ્રામવિકાસ વિભાગ, જુના સચિવાલય, બ્લોક નં.૧૬, ગાંધીનગર.
- તકેદારી આયુક્તશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, તકેદારી આયોગ ભવન, સેક્ટર-૧૦/બી, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, (જ.સં.) ન.જ.સં., પા.પુ. અને ક. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- મુખ્ય ઇજનેર (સૌ) અને અધિક સચિવશ્રી, ન.જ.સં., પા.પુ. અને ક. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- મુખ્ય ઇજનેર (ઉ.ગુ.) અને અધિક સચિવશ્રી, ન.જ.સં., પા.પુ. અને ક. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- મુખ્ય ઇજનેર (દ.ગુ.) અને અધિક સચિવશ્રી, ન.જ.સં., પા.પુ. અને ક. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- મુખ્ય ઇજનેર (મ.ગુ.) અને અધિક સચિવશ્રી, ન.જ.સં., પા.પુ. અને ક. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- મુખ્ય ઇજનેર (પં.) અને અધિક સચિવશ્રી, ન.જ.સં., પા.પુ. અને ક. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- મુખ્ય ઇજનેર (ગુ.નિ.) અને અધિક સચિવશ્રી, ન.જ.સં., પા.પુ. અને ક. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ખાસ ફરજ પરનાં અધિકારાશ્રી (સિં.યો.) ન.જ.સં., પા.પુ. અને ક. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નાયબ સચિવશ્રી (બજેટ) ન.જ.સં., પા.પુ. અને ક. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી, ન.જ.સં., પા.પુ. અને ક. વિભાગ, (તમામ) તરફ જાણ તેમજ જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે.