

ગુજરાત સરકાર
નર્મદા જળ સંપત્તિ પા.પુ. અને કલ્પસર વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક:/તપસ/૧૫૨૦૦૯/એમ.પી.૦૩/૧૩૫/ઈજસેલ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ:- 02 JAN 2016

- વંચાણે લીધું:- (૧) આ વિભાગનો પરિપત્ર ક્રમાંક:પરચ/૧૫૨૦૧૩/આઈબી.૧૮૦૦/૧૩/ઈજસેલ,
તા.૦૭/૦૬/૧૪
(૨) સા.વ.વિ.નો પરિપત્ર ક્રમાંક:સીડીઆર/૧૪૨૦૧૫/૧૧૩૯/તપાસ એકમ,
તા.૧૬/૧૦/૧૫

પરિપત્ર:-

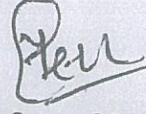
આમુખ ક્રમાંક (૧) સામે દર્શાવેલ વિભાગના પરિપત્રથી વિભાગને જુદા-જુદા વ્યક્તિઓ, સંગઠનો તથા અન્ય સ્ત્રોતથી મળતી ફરીયાદ અરજીઓ પર વિચારણા કરી અને આવી અરજીઓ પર આગળની કાર્યવાહી કરવા અંગેનો નિર્ણય કરવા માટે વિભાગના મુ.ઈ.શ્રીઓની અરજી સમિતિની રચના કરવામાં આવેલ છે.

૨. ઉપરોક્ત પેરા-૧ માં દર્શાવેલ અરજી સમિતિ દ્વારા દરેક અરજીની પુખ્ત વિચારણા કરીને નિર્ણય લેવામાં આવે છે. જેમાં કેટલીક અરજીઓ પર કોઈ ચોક્કસ અધિકારી પાસેથી સંબંધિત અરજીમાં કરવામાં આવેલ રજુઆત બાબતે પ્રાથમિક તપાસ અહેવાલ/હકીકતલક્ષી અહેવાલ મેળવવાનો નિર્ણય થતો હોય છે. વિભાગ દ્વારા અરજી સમિતિના નિર્ણય મુજબ જ્યારે સંબંધિત અધિકારીશ્રીને પ્રાથમિક તપાસ અહેવાલ/ હકીકતલક્ષી અહેવાલ રજુ કરવા પત્રથી જણાવવામાં આવે છે ત્યારે ઘણા કિસ્સામાં એવું ધ્યાન પર આવેલ છે કે સંબંધિત અધિકારીશ્રી દ્વારા તેમના વર્તુળને લગત નહીં હોવાથી અન્ય વર્તુળને પત્ર તબદીલ કરવામાં આવે છે, અને આ બાબતે વિભાગનું ધ્યાન પણ દોરવામાં આવતું નથી. આથી હવે પછી જ્યારે વિભાગ દ્વારા પુખ્ત વિચારણા કરીને કોઈ ફરીયાદ અરજી પર પ્રાથમિક તપાસ અહેવાલ/ હકીકતલક્ષી અહેવાલ રજુ કરવા જણાવવામાં આવે ત્યારે સંબંધિત અધિકારીશ્રીએ જ અહેવાલ રજુ કરવાનો રહે છે અને કોઈ કારણોસર જો અન્ય વર્તુળને તબદીલ કરવાની જરૂર જણાય તો વિભાગનો પરામર્શ કર્યા બાદ અરજી તબદીલ કરવાની રહે છે/ વિગતવાર કારણો સાથે વિભાગને પરત કરવાની રહે છે.

૩. વિશેષમાં વિભાગ દ્વારા જ્યારે પ્રાથમિક તપાસ અહેવાલ/ હકીકતલક્ષી અહેવાલ માંગવામાં આવે ત્યારે ઘણા લાંબા સમય સુધી અહેવાલ રજુ કરવામાં આવતો નથી અને જ્યારે અહેવાલ રજુ થાય ત્યારે ઘણા કિસ્સાઓમાં જવાબદાર જણાયેલ અધિકારી/કર્મચારી વચનિવૃત્ત થઈ જવાના પ્રસંગ પણ ઉપસ્થિત થાય છે. આથી હવે આમુખ ક્રમાંક (૨) સામે દર્શાવેલ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના પરિપત્રમાં અપાયેલ સુચનાઓમાં સુચના નં.૧૩ મુજબ વધુમાં વધુ **૦૪-માસમાં** પ્રાથમિક તપાસ પૂર્ણ થાય તેની તકેદારી રાખવા જણાવવામાં આવે છે. (સા.વ.વિ.નો તા.૧૬/૧૦/૧૫ નો પરિપત્ર GSWAN પર http://gad.gujarat.gov.in/personnel/portal/Document/1_1700_1_CDR-142015-1139-Inq_Cell-Dt.16-10-2015-PRIMARY-INQUIRY.pdf ઉપલબ્ધ છે)

૪. ઉપરોક્ત સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન થાય તેની તકેદારી રાખવા જણાવવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,



(પ્રવીણ બી.ટેઈલર)

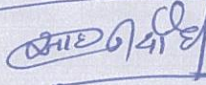
ઉપ સચિવ (મો.)

નર્મદા, જળસંપત્તિ, પા.પુ. અને કલ્પસર વિભાગ

પ્રતિ,

- સચિવશ્રી(જ.સં)ના અગતં સચિવશ્રી .
- સર્વે મુ.ઈ. અને અ.સ.શ્રીઓ , ન.જ.સં.પા.પુ.અને ક.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ.
- મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી, સ.સ.ન.નિ.લિ., ગાંધીનગર
- મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી, ગુ.જ.સં.વિ.નિ.લિ., ગાંધીનગર
- ✓ સીલેક્ટ ફાઈલ.
- સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, સદર પરિપત્ર વિભાગની વેબસાઈટ પર પ્રસિધ્ધ કરવા સારૂ.

For website of Dep.



S. D.