

મહાલતી / કાનુની કાર્યવાહી બાબતમાં
અનુચરવાની કાર્યવાહી

ગુજરાત સરકાર,
નર્મદા અને જાલમી વિભાગ,
પરિપત્ર ક્રમાંક: સીએમટી-૨૩૬૫/૩૨/૭,
અધિવાહક, અધીનમર,
તા. ૧૬/૬/૧૯૬૫.

પરિપત્ર :-

આ વિભાગ હસ્તકના હોદ્દાધારી અધિકારીઓ પાસે
અવારનવાર મહાલતી/કાનુની કાર્યવાહી કરવી પડે તેવી અનેક બાબતો ઉ
પસ્થિત થાય છે. અનુભવે એવું માલુમ પડેલ છે કે, કેટલાક હોદ્દાધારી
અધિકારીઓ આ બાબતે નિયમોનુસાર ની કાર્યવાહી તાત્કાલિક કરે છે.
જ્યારે કેટલાક હોદ્દાધારી અધિકારીઓ આવી બાબતો સંબંધિત થી દેતા નથી.
તથા તે સંબંધે કરવાની આનુષંગિક કાર્યવાહી સમયસર કરતા નથી તેથી
કેટલીક વાર સરકારને નાહકતુ પુરોહીમાં મુકાવું પડે છે. તેથી તાલપૂર્વક
સ્થાયી સુચનાઓના અમલ કરવા સાથે મહાલતી/કાનુની કાર્યવાહી
સમયે અપનાવવાની યતી માર્ગદર્શક બાબતો કરી એવાર જરૂરી કાર્યવાહી
માટે આ સાથે રજુ કરેલ છે.

(૧) જ્યારે પ્રથમવાર મહાલતી તરફની નોટીસ માટે ત્યાં સેમહાલતી
નોટીસ તેમજ દિવાની મરજીની નકલ તે પરત્વેની કાચકા અધિકારીના
નિયમ-૧૧૮ અન્વયે પારાવાહક રીમાઈસ સાથે સરકારી વકીલની નિમત્તક
માટે સરકારીને તાત્કાલિક દરખાસ્ત કરવી કે તેથી કાચકા વિભાગને
સરકારી વકીલની નિમત્તક માટે દરખાસ્ત વિભાગ પાસા કરી સકાય.

(૨) જ્યારે કોઈ મહાલતી પ્રકરણમાં મહાલતીને મુકાદા માટે ત્યાં સે
કાચકા અધિકારીના નિયમ-૧૩૧ અને ૧૩૨ અન્વયેનો મહેમાલ મુકાદાની
નકલ તથા સરકારી વકીલના અભિપ્રાયની નકલ સાથે સરકારીને
તાત્કાલિક મોકલવો કે તેથી તે પરત્વેની કાચકા વિભાગનો અભિપ્રાય
સેવથી સાબળની કાર્યવાહી કરી સકાય.

(૩) સરકારી વકીલની નિમત્તક થયા બાદ જો સરકારી વકીલ-
મહાલતી કાર્યવાહી સમયે હાજર ન રહે, સહકાર ન માપે, હોદ્દાધારી-
અધિકારીને કોઈ નિયત કરેલી સુનાવણીની તારીખ કે કચની પ્રવૃત્તિથી
વાકીલ ન સામે, સમયસર કોર્ટ ઉપીટ કરવામાં મદદ ન કરે કે કોર્ટમાં
અભાવર જવાબ ન કરે તેવા સંજોગોમાં જે તે હોદ્દાધારી અધિકારીને આવી
બાબત સંબંધેની વિગતે જણ મા વિભાગને તાત્કાલિક કરવી કે તેથી કાચકા
વિભાગને તે બાબતે સપાલ કરી સકાય.

(૪) સરકારી વકીલ તરફથી સુચના અનુસાર જરૂરી કાચકા તથા
સાબનિક પુરાવાઓ સાથે અભિવિષય મહાલતી કાર્યવાહીમાં સરકારી
સુચના પરામર્શમાં હાજર રહેવું.

(૫) ટરકારકીને જામતવિષયક મહાલતમક થયેલ કાર્યવાહીનો વાકેફ રાખવા તથા ઉલ્લેખનીય પુસ્તકો બાબતે તાત્કાલિક પરામર્શ કરવો.

(૬) કામદાર જાહેર અધિનિયમ હેઠળ જાહેરની કુલવર્ગી માટે ગુજરાત જાહેર અધિકાર નિયમ સંગ્રહ (પુસ્તક-૧) ની ક્રમ ૩૨(૫) અને ૩૨(૬) ની અન્વયે કરવાની બંધી કાર્યવાહી તાત્કાલિક કરી તેની ટરકારકીને જાણ કરવી.

(૭) મોટી વાજા: થકરમાત વચેના કોમર્શિયલ ગુજરાત જાહેર અધિકાર નિયમ સંગ્રહ (પુસ્તક-૧) ની ક્રમ ૩૨(૫) અને ૩૨(૬) (૧) અને ૩૨(૬) (૨) ની અન્વયે કરવાની બંધી કાર્યવાહી તાત્કાલિક કરી તેની ટરકારકીને જાણ કરવી..

આ પરિપત્ર મળ્યાની જાણ મા વિભાગને મોકલ કરવી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી મને તોમના નામે.

સહી /
વે.કે.સી. અધિકારી,
નર્મદા અને જાહેરવિદ્ય વિભાગ.

પ્રતિ,

સર્વે અધિકારી ઉચ્ચેશ્રી, (જાહેરવિદ્ય વિભાગ હેઠળના.)