

ક્રમાંક: પરચ-૨૦૦૩-૩૫-૧૫૨૦-આઈ,
નર્મદા, જળ સંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર,
તા. ૨૯/૦૫/૨૦૦૩.

વિષય: સરદાર પટેલ સહભાગી જળસંચય યોજના તબક્કા-૩ અને
લોક ભાગીદારીના લોકફાળા બાબતે કેટલીક સ્પષ્ટતા....

સરદાર પટેલ સહભાગી જળ સંચય યોજના તબક્કા-૩ નાં કામો
અન્વયે બીલો, માપપોથી અને નાણાકીય બાબતની ચકાસણી મે. ધીરેન
એચ. પંડયા એન્ડ એસોસીએટ્સને સોંપેલી છે. આ સાથે બિડાણ કરેલ
પ્રોફોર્મામાં દરેક ચેકડેમની માહિતી તેમને ઉપલબ્ધ કરાવવામાં નહીં આવે
તો તે બદલ જે તે કાર્યપાલક ઇજનેર અને નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરની
જવાબદારી ગણાશે. જ્યારે પણ તેઓ ઓડિટ માટે આવે ત્યારે દરેક
ચેકડેમની માહિતી આ સાથે બિડાણ-૧ માં આપેલ પ્રોફોર્મામાં અચૂક
આપવાની રહેશે. ચેકડેમનું ૧૦ ટકા ચૂકવણું ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટના ઓડિટ
રીપોર્ટને ધ્યાને રાખીને મુખ્ય ઇજનેર (ગુ.નિ.) અને અધિક સચિવશ્રીની
જરૂરી મંજૂરી બાદ આપવાનું રહેશે.

અ. ઈ. આ વિ. પો.-૧.
જાણીતું
સર્કિલ
...
આવક નં. ૧૧/૧
તારીખ ૨૯/૫/૦૩

૨૯/૫/૦૩

V. P. Kapadia

(વિવેક કાપડીયા)

ઉપ સચિવ (જળસંચય)

બિડાણ- ઉપર મુજબ.

નર્મદા, જળ સંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા વિભાગ.

નકલ સાદર રવાના પ્રતિ,

- માનનીય મંત્રીશ્રી (સિંચાઈ) ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માનનીય મંત્રીશ્રીઓ, માન. રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ (સર્વે) ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માનનીય સંસદ સભ્યશ્રીઓ/માનનીય ધારાસભ્યશ્રીઓ (સર્વે).
- મુખ્ય સચિવશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સર્વે મુખ્ય ઇજનેર અને અધિક સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નર્મદા, જ.સં. અને પા.પુ. વિભાગના સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ/નોડલ અધિકારીશ્રીઓ.
- નર્મદા, જ.સં. અને પા.પુ. વિભાગના સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ.
- મે. ધીરેન એચ. પંડયા એન્ડ એસોસીએટ્સ, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ, અમદાવાદ.

સચિવાલય
સર્કિલ
...
આવક નં. ૧૧/૧
તારીખ ૨૯/૫/૦૩

RECEIVED

જા. નં. મો. ૩/૨૬/૦૩ ૨૯ ૭ ૩

7 JUN 2003

જળ સંચય વિભાગ, ડા. ઈ. ઈ.

૧/૧૧/૦૩, અ. કિ. વિ. વિભાગના કામો
(ક) ડો. આ. રિ. ૧, રાજ્ય સચિવાલયના કામો
(ક) જળ સંચય વિભાગના કામો

બિડાણ-૧

સરદાર પટેલ સહભાગી જળસંચય યોજના હેઠળ બાંધકામ
કરાવેલ ચેકડેમ અને તેનાં ચૂકવણા માટેની વિગત.

૧. વિભાગીય કચેરીનું નામ :
૨. વિભાગીય અધિકારીશ્રીનું નામ :
૩. પેટા વિભાગનું નામ :
૪. ચેકડેમનો જોબ નંબર :
૫. ગામ/તાલુકો/જિલ્લો :
- ૫-અ ગામનો સેન્સસ નંબર :
૬. ચેક ડેમની અંદાજિત રકમ :
૭. વોકળા/નદીનું નામ :
૮. ચેકડેમના બન્ને કાંઠાના સર્વે નંબર અને તેના ખાતેદારોનાં નામ :
આ ખાતેદારો લોકજુથમાં છે કે નહીં ?
૯. પ્રાયોજકનું નામ અને તેના સર્વે નંબર તથા ચેકડેમનો લાભ તેને મળે છે કે નહીં ?
૧૦. કામ કરાવનાર મ.ઈ./અ.મ.ઈ. અને ના.કા.ઈ.નું નામ :
૧૧. કામોનાં માપ લખનાર મ.ઈ./અ.મ.ઈ.નું નામ :
૧૨. માપપોથી નંબર, પાના નંબર અને માપ લીધેલ તારીખ:
૧૩. માપોની ના.કા.ઈ. દ્વારા ચકાસણી થયેલ છે કે નહીં ?

૧૪. માપોની કા.ઈ. દ્વારા ચકાસણી કરી છે કે નહીં ?

૧૫. પ્રારંભિક / અંતિમ લેવલ કોણે લીધા, સપાટી
પોથી નંબર, પાના નંબર :

૧૬. સપાટી પ્રોથીમાં સક્ષમ અધિકારીએ કરેલ
કોસ ચેકીંગનાં પાના નંબર :

૧૭. નોડલ અધિકારી અથવા તેના પ્રતિનિધિ દ્વારા
કરેલ ચેકીંગની વિગતો. :

- અધિકારીનું નામ :
- ચેકીંગ તારીખ :
- ચેકીંગ કરેલ કામની વિગતો :
- ચેકીંગમાં કોઈ વિરૂધ્ધ નોંધ છે કે કેમ ?

૧૮. ગુણવત્તા નિયમનના અધિકારી અથવા તેના પ્રતિનિધિ દ્વારા
કરેલ ચેકીંગની વિગતો. :

- અધિકારીનું નામ :
- ચેકીંગ તારીખ :
- ચેકીંગ કરેલ કામની વિગતો :
- ચેકીંગમાં કોઈ વિરૂધ્ધ નોંધ છે કે કેમ ?

૧૯. સ્કવોર્ડ અથવા તેના પ્રતિનિધિ દ્વારા
કરેલ ચેકીંગની વિગતો. :

- અધિકારીનું નામ :
- ચેકીંગ તારીખ :
- ચેકીંગ કરેલ કામની વિગતો :
- ચેકીંગમાં કોઈ વિરૂધ્ધ નોંધ છે કે કેમ ?