ગુજરાત સરકાર,
નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ,
હુકમ ક્રમાંકઃ આરઓબી/૨૦૧૮/૨/(નર્મદા)/ફ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. /૦૭/૨૦૧૮
30 JUL 2018

વિષયઃ- ગુજરાત સરકારશ્રીના કામકાજ અંગેના નિયમોના નિયમ-૧૫ હેઠળ બહાર પાડવામાં આવેલ સુચનાઓની સુચના-૪ અન્વયે જુદી- જુદી કક્ષાના અધિકારીઓની સત્તા નકકી કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકારશ્રીના કામકાજના નિયમો-૧૯૯૦ના નિયમ-૧૫ હેઠળ બહાર પાડવામાં આવેલ સુચનોની સુચના-૪ અનુસાર નર્મદા, જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગને ફાળવવામાં આવેલ વિષયોની નર્મદા પ્રભાગની બાબત અંગેના કેસોના આ હુકમ સાથે જોડાણ પરિશિષ્ટ-૧, પરિશિષ્ટ-૨, પરિશિષ્ટ-૩ અને પરિશિષ્ટ-૪માં દર્શાવેલ કક્ષાએ નિકાલ કરવા આથી આદેશો કરવામાં આવે છે.

નીતિનભાઇ પટેલ
નાયબ મુખ્યમંત્રી
ગુજરાત સરકાર,

પ્રતિ,

૧. રાજયપાલશ્રીના સચિવશ્રી, ગાંધીનગર.
૨. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૪. બધા મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૫. બધા રાજયકક્ષાના મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૬. સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અમદાવાદ (પત્ર દ્વારા)
૭. સચિવશ્રી, ગુજરાત રાજય તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર (પત્ર દ્વારા)
૮. સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભય, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૯. રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઇકોર્ટ, સોલા રોડ અમદાવાદ, (પત્ર દ્વારા)
૧૦. સચિવાલયના સર્વે વિભાગો,
૧૧. એ.જી અમદાવાદ/રાજકોટ
૧૨. નિવાસી તપાસણી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
૧૩. નર્મદા જળસંપત્તી, પા.પુ અને ક.વિભાગના સર્વે અધિકારીશ્રીઓ તેમજ સર્વે શાખાઓ તરફ.
૧૪. સિલેકટ ફાઇલ.

વાચ. ૪૩૪

પરિશિષ્ટ-૧

ગુજરાત સરકારના કામકાજના નિયમો હેઠળ નર્મદા જળસંપત્તિ પા.પુ અને કલ્પસર વિભાગને ફાળવેલ કેટલાક વિષયો પૈકી માન.નાયબ મુખ્યમંત્રીશ્રી(નર્મદા) કક્ષાએ મંજુરી માટેની સત્તા દર્શાવતુ પત્રક.

ક્રમ	વિષય
૧	વિધાનસભાના મેજ ઉપર સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમ લિ.નો વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલ રજુ કરવા બાબત.
૨	સરદાર સરોવર યોજનાના અસરગ્રસ્તોની રોજગારી આપવા બાબત.
૩	નર્મદા પ્રભાગ હેઠળના સ.સ.ન.નિ.લી.ગાંધીનગર હસ્તકના કર્મચારી/અધિકારીને કરારના ધોરણે નિમણૂક.
૪	નિગમના સંચાલક મંડળના સંચાલકશ્રીઓની નિમણૂક બાબત. (કુલ-૧૫)
૫	જી.જી.આર.સીના સંચાલક મંડળની નિમણૂક.
૬	સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમ લિ.ના મેમોરેન્ડમ એન્ડ આર્ટીકલ્સ ઓફ એસોસીએશનમાં સુધારા વધારા કરવા બાબત.
૭	નિગમના ચેરમેનશ્રી/વાઇસ ચેરમેનશ્રીની નિમણૂક.
૮	ઇકવીટી શેર ટ્રાન્સફર.
૯	અધિકૃત શેરમૂડીમાં વધારો કરવાની દરખાસ્ત
૧૦	વિધાનસભા પ્રશ્નોના જવાબ. (એલ.એ.કયુ)
૧૧	માઇક્રો ઇરીગેશનના વિસ્તાર માટે નીતિ વિષયક નિર્ણયો
૧૨	સરદાર સરોવર આયોજનના અમલીકરણને લગતા નીતિવિષયક નિર્ણયો.
૧૩	સરદાર સરોવર યોજનાની રાજય કમિટિની બેઠકમાં ઉપસ્થિતિ
૧૪	- નર્મદા પ્રભાગ હેઠળ- સ.સ.ન.નિ.લીના રૂપિયા દશ કરોડથી ઉપરની રકમના તમામ પ્રોજેકટની તથા નવા કામોની મંજૂરી, નિગમના તમામ મોટા કામોની મંજૂરી. - સ.સ.ન.નિ.લી. હેઠળ પાણીના સપ્લાય કે વહેંચણી માટેની પાઇપલાઇનને સંબંધિત ખરીદીની પ્રક્રિયાની મંજૂરી. - પાવર જનરેશનના પ્રોજેકટની મંજૂરી.
૧૫	જી.જી.આર.સીને સંબંધિત તમામ નીતિ-વિષયક બાબતો.
૧૬	નર્મદા પ્રભાગ હેઠળ સ.સ.ન.નિ.લી. તથા જી.જી.આર.સીને સંબંધિત કોઇપણ અગત્યની/મહત્વની બાબત, જે અત્રે (નાયબ મુખ્યમંત્રીશ્રી) ના ધ્યાન ઉપર લાવવી જરૂરી હોય, તેવી તમામ બાબતો, કે જે અંગે, સત્તા સોંપણી કરવામાં આવેલ હોય, તો પણ, તે અંગે આખરી નિર્ણય લેતાં પહેલા અત્રેનો પૂર્વ પરામર્શ કરવાનો રહેશે, અને તેમાં મળેલા આદેશો મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

પરિશિષ્ટ -૨

સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમ લીમીટેડ, માટેના કેસો અંગે ... સચિવશ્રી(નર્મદા) કક્ષાએ નિર્ણય લેવાના થતા હોય તેવા કેસોની યાદી

ક્રમ	વિષય
૧	માન.ધારાસભ્યશ્રી, સંસદ સભ્યશ્રી, વી.આઇ.પી.સંદર્ભો
૨	સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમ લી.ની નાણાંકિય જરૂરિયાતના સંદર્ભે (૧) નિગમ વતી સરકારશ્રીની બાંહેધરી આપવી. (૨) બાંહેધરી છૂટી કરવા બાબત.
૩	બોન્ડ બહાર પાડવા બાબત
૪	પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી(નર્મદા)ની કચેરીને સ્પર્શતી બાબતો (૧) કચેરીની મુદત લંબાવવા (૨) પગાર અને હિસાબી અધિકારીની નિમણૂંક અને બદલી (૩) પી.એ.ઓ નર્મદાના જી.પી.એફ મંજુર કરવા બાબત.
૫	હિસાબી અધિકારીશ્રી (મંજુરી અને મળવાપાત્ર)ની કચેરીને લગતી બાબતો (૧) કચેરીના મુદત લંબાવવા (૨) હિસાબી અધિકારી (મંજુરી અને મળવાપાત્ર)ની નિમણૂંક અને બદલી (૩) હિસાબી અધિકારી (મંજુરી અને મળવાપાત્ર)ના જી.પી.એફના ઉપાડ મંજુર કરવા બાબત
૬	કોર્ટ કેસ બાબત.
૭	વાહન ખરીદીની નિગમની દરખાસ્ત
૮	ઇકવીટી શેર ટ્રાન્સફર
૯	અધિકૃત શેરમૂડીમાં વધારો કરવાની દરખાસ્ત
૧૦	રાજયમાં ટપક પધ્ધતિ અને ફુવારા પધ્ધતિની યોજના
૧૧	ટપક સિંચાઇ પધ્ધતિની યોજનાને લગતી સમિતિની બેઠકો
૧૨	ગુજરાત ગ્રીન રીવોલ્યુશન કંપની લી.વડોદરાની ગ્રાન્ટ અને બજેટ ફાળવણી ઉપર કંન્ટ્રોલ
૧૩	સ.સ.ન.નિ.ના હિસાબ ઉપર ઉભા થયેલ ડ્રાફટપારાને એ.જી.કચેરીએ મોકલાવવા અને સેટલ કરવા બાબત.
૧૪	નાબાર્ડ ગ્રામિણ વિકાસ બેન્ક તરફથી નાણંકિય સહાય માટે દરખાસ્ત મોકલવી
૧૫	ભાગીદારી રાજયોના શેર ફાળાની ફાળવણી અને વહેંચણી
૧૬	સરદાર સરોવર યોજના સંબધિત હાઇકોર્ટ કેસો તેમજ સર્વોચ્ચ અદાલતના (તાંત્રિક) કેસો
૧૭	માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીની પરામર્શ સમિતિની મીટીંગ
૧૮	કેન્દ્રસરકાર સાથેના પત્ર વ્યવહાર અને પડતર પ્રશ્નો (તાંત્રિક)

—૨—

પરિશિષ્ટ- ૩

સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમ લી., માટેના કેસો અંગે ઉપ સચિવશ્રી(જ.સં.) કક્ષાએ નિર્ણય લેવાના થતા હોય તેવા કેસોની યાદી

ક્રમ	વિષય
૧	શાખા નિરીક્ષણ તથા મદદનીશોના દફતર નિરીક્ષણ અંગે માહિતી મોકલવા બાબત.
૨	માન.મુખ્યમંત્રીશ્રી/માહિતી ખાતા તરફથી મળતા પ્રેસ કટીંગ અંગેની કામગીરી (બિનતાંત્રિક)
૩	પી.એ.ઓ કચેરીના હિસાબનીશના ખાનગી અહેવાલનું મુલ્યાંકન

<u>પરિશિષ્ટ- ૪</u>

સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમ લી., માટેના કેસો અંગે ઉપ સચિવશ્રી(નર્મદા) કક્ષાએ નિર્ણય લેવાના હોય તેવા કેસોની યાદી

ક્રમ	વિષય
૧	સ.સ.ન.નિ.લી.ની તાંત્રીક પ્રકારની માહિતી/પ્રગતિના આંકડા
૨	સ.સ.ન.નિ.લી.ની તેમજ ગુજરાત ગ્રીન રીવોલ્યુશન કંપની લી.ની તાંત્રીક બાબતો ની છાપા કાપલીઓ
૩	ગુજરાત ગ્રીન રીવોલ્યુશન કંપની લી.ની માહિતી અને પ્રગતિના આંકડા (વીકલી તેમજ માસિક પોગ્રેસ સાથે)
૪	માઇક્રો ઇરીગેશન સીસ્ટમને લગતી માહિતી મોકલવી/મંગાવવાની કાર્યવાહી
૫	સ.સ.ન.નિ.લી.અને ગુજરાત ગ્રીન રીવોલ્યુશન કંપનીનો આયોજનની માહિતી મંગાવી આગળ કાર્યવાહી કરવી.
૬	સ.સ.ન.નિ.લી. અને ગુજરાત ગ્રીન રીવોલ્યુશન કંપનીના વિધાનસભાના પ્રશ્નોની માહિતી મંગાવી આગળ કાર્યવાહી કરવી.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.