સને ૨૦૧૪-૨૦૧૫ ના વર્ષના ફેરફાર કરેલ (Modified) અંદાજપત્રમાંથી ફેબ્રુઆરી – ૨૦૧૫ના માસ માટે આયોજન બહાર હેઠળની ગ્રાન્ટ ફાળવવા બાબત.

માંગણી ક્રમાંક: ૬૭ (આયોજન બહાર)

ગુજરાત સરકાર
નર્મદા, જળસંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ,
યાદી ક્રમાંક : બીયુડી/૧૦૨૦૧૪/૨૪૭/ખ-3
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ : - ૦૧-૨૦૧૫

23 JAN 2015

વંચાણે લીધો : -

નાણા વિભાગનો તારીખ : ૧૭-૦૧-૨૦૧૫ નો પરિપત્ર ક્રમાંક : અપબ /૧૦૨૦૧૪ /૬૬૬ /૨૪૪૮૮૦ /ક

યાદી :-

આમુખમાં દર્શાવેલા નાણા વિભાગના તારીખ : ૧૭-૦૧-૨૦૧૫ ના પરિપત્રથી સને ૨૦૧૪-૧૫ ના વર્ષના ફેરફાર કરેલ (મોડીફાઈડ) અંદાજપત્રની જોગવાઈ માંથી માહે : ફેબ્રુઆરી-૨૦૧૫ ના માસ માટેની રૂા.૭૧૨.૦૦ લાખ (અંકે રૂપિયા સાત કરોડ બાર લાખ પુરા) ની પાણી પુરવઠા પ્રભાગને ફાળવેલ ગ્રાન્ટ ઉપસચિવશ્રી (પા.પુ.) નર્મદા, જળસંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, ગાંધીનગર હસ્તક મુકવામાં આવે છે. આયોજન બહાર હેઠળની ઉક્ત ફાળવેલ રૂા.૭૧૨.૦૦ લાખ (અંકે રૂપિયા સાત કરોડ બાર લાખ પુરા) ની ગ્રાન્ટ માંગણી ક્રમાંક : ૬૭, મુખ્ય સદર – ૨૨૧૫ માં નીચે જણાવેલ સદરોએ ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગરને સ્થાયી ખર્ચ કરવા ફાળવણી કરવામાં આવે છે.

૧	૨		૩	૪
	માંગણી ક્રમાંક - ૬૭ (આયોજન બહાર)			
૧	મુખ્ય સદર - પેટા મુખ્ય સદર - ગૌણ સદર - પેટા સદર - વિગતવાર સદર - હેતુ સદર - હેડ ચાર્જેબલ -	૨૨૧૫ પાણી પુરવઠો અને સ્વચ્છતા ૦૧ પાણી પુરવઠો ૦૦૧ નિર્દેશ અને વહીવટ ૦૧ ડબલ્યુ. એસ.એસ.-૧૯ ગુજરાત રાજ્ય પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ ૦૦ ૩૧૩૫ અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન ૨૨૧૫ ૦૧ ૦૦૧ ૦૧	૨૦૮.૩૪	અંકે રૂપિયા બે કરોડ આઠ લાખ ચૌત્રીસ હજાર પુરા
૨	ગૌણ સદર - પેટા સદર - વિગતવાર સદર - હેતુ સદર - હેડ ચાર્જેબલ -	૦૦૫ મોજણી અને તપાસ ૦૧ ડબલ્યુ. એસ.એસ.-૧ જાહેર આરોગ્યના કામ માટે મોજણી ખર્ચ ૦૦ ૩૧૩૫ અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન ૨૨૧૫ ૦૧ ૦૦૫ ૦૧	૧.૮૩	અંકે રૂપિયા એક લાખ ત્યાસી હજાર પુરા
૩	ગૌણ સદર - પેટા સદર - વિગતવાર સદર - હેતુ સદર - હેડ ચાર્જેબલ -	૮૦૦ અન્ય ખર્ચ ૦૧ નિભાવ અને મરામત ૦૦ ૨૭૦૦ નાના કામ ૨૨૧૫ ૦૧ ૮૦૦ ૦૧	૫૦૦.૦૦	અંકે રૂપિયા પાંચ કરોડ પુરા
૪	પેટા સદર - વિગતવાર સદર - હેતુ સદર - હેડ ચાર્જેબલ -	૦૬ યંત્ર સામગ્રી અને સાધન સામગ્રી ૦૦ ૩૧૩૫ અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન ૨૨૧૫ ૦૧ ૮૦૦ ૦૬	૧.૮૩	અંકે રૂપિયા એક લાખ ત્યાસી હજાર પુરા
	સરવાળો -	૨૨૧૫	૭૧૨.૦૦	

શરતો :-

૧. સને ૨૦૧૪-૧૫ નાં વર્ષમાં અંદાજપત્રની જોગવાઈની મર્યાદામાં રહીને ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
૨. આ રકમમાંથી પગાર અને ભથ્થાના એરીયર્સની ચુકવણી કરી શકાશે.
૩. સદર ગ્રાન્ટમાંથી ચાલુ વર્ષના વીજળીના બીલો ભરવાના થતા હોય તો અગ્રતા આપવાની રહેશે.
૪. સને ૨૦૧૪-૧૫ ના વર્ષમાં કરવામાં આવેલ બજેટની જોગવાઈ પરત્વે ફાળવેલ ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં રહીને જેતે હેતુસર ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવી હોય તે હેતુસર જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે. ફાળવેલ ગ્રાન્ટ કરતા વધુ ખર્ચ થશે તો તેની જવાબદારી નિયંત્રણ અધિકારીની રહેશે.
૫. ફાળવેલ ગ્રાન્ટ જે તે હેતુ માટે વાપરવામાં આવી હોય છે તે અંગેનું ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્ર ઉપસચિવશ્રી (પા.પુ.) ને મોકલ્યા બાદ જ નવી ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવશે.
૬. ગ્રાન્ટ ફાળવણીના સંદર્ભમાં ખરેખર ખર્ચની માહિતી પછીના માસની ૧૦ તારીખ સુધીમાં સમયસર પુરતી ચોકસાઈથી તૈયાર કરીને વિભાગને અચૂક મોકલવાની રહેશે. જેથી ભવિષ્યમાં ઓડીટપારા ઉદભવે નહિ.
૭. ફાળવેલ ગ્રાન્ટમાંથી અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના બધા જ વિગતવાર સદરોએ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
૮. નાણા વિભાગના તા.૧૭-૦૧-૨૦૧૫ના પરિપત્રની શરતોનું યુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરિપત્રમાં જણાવ્યા મુજબ આ સાથે ફાળવવામાં આવેલી ગ્રાન્ટમાંથી કોઈપણ રકમ પી.એલ.એ. માં જમા કરાવી શકાશે નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(આર. બી. સોલંકી)
સેક્શન અધિકારી
નર્મદા, જળસંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ

પ્રતિ,

૧. ઉપસચિવ (પા.પુ.), નર્મદા, જળસંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૨. સભ્ય સચિવશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
૩. નાણાંકીય નિયંત્રકશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
૪. જીલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.

નકલ રવાના પ્રતિ,

૧. ઉપસચિવશ્રી (બજેટ), નાણા વિભાગ, ક – શાખા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૨. મુકામી અને તપાસણી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
૩. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત. અમદાવાદ/ રાજકોટ.
૪. સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર તરફ વિભાગની વેબસાઈટ પર અપલોડ કરવા સારું.
૫. નાયબ સેક્શન અધિકારી.
૬. પસંદગી ફાઈલ.