

સને ૨૦૧૭-૧૮ના વર્ષના અંદાજપત્રમાંથી માહે એપ્રિલ-  
૨૦૧૭ થી જુન-૨૦૧૭ માટેની મહેસુલી સદર હેઠળની  
ગ્રાન્ટ ફાળવવા બાબત.....

માંગણી ક્રમાંક: ૯૫ (અનુસુચિત જાતિ પેટા યોજના)  
(મહેસુલી સદર હેઠળ)

ગુજરાત સરકાર

નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ,

યાદી ક્રમાંક :બીયુડી/૧૦૨૦૧૭/૨૮૯/ખ-૩

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ :૦૧/૦૫/૨૦૧૭

વંચાણે લીધો -

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ ના તા. ૦૭-૦૪-૨૦૧૭ ના ઠરાવ ક્રમાંક: (૪)  
એસ.સી.પી./૧૧૨૦૧૭ / આર /એફ.ડી./૧૭-૧૮ / ડીપાર્ટ -સ્ટેટ/બી

યાદી :-

આમુખમાં દર્શાવેલા સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના વંચાણે લીધા ઠરાવ થી સને  
૨૦૧૭-૧૮ ના વર્ષના અંદાજપત્રની જોગવાઈમાંથી રાજ્ય પુરસ્કૃત યોજના માટે માહે એપ્રિલ-૨૦૧૭  
થી જુન-૨૦૧૭ના માસ માટે પાણી પુરવઠા પ્રભાગને અનુક્રમે રૂ.૨૯૬.૭૭ લાખ (અંકે રૂપિયા બે કરોડ  
છજીં લાખ સીત્યોતેર હજાર પુરા) ની ગ્રાન્ટ પાણી પુરવઠા પ્રભાગને ફાળવેલ છે. ઉક્ત ગ્રાન્ટ માંગણી  
ક્રમાંક : ૯૫, મુખ્ય સદર - ૨૨૧૫ માં મહેસુલી સદર હેઠળ ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર  
વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગરને નીચે જણાવેલ વિગતવાર સદરોએ રાજ્ય પુરસ્કૃત યોજનાઓમાં ખર્ચ  
કરવા માટે ફાળવણી કરવા ઉપાડ અને વહેચણી અધિકારીશ્રી (પા.પુ.) નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી  
પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, ગાંધીનગર હસ્તક મુકવામાં આવે છે.

R  
Smt. Dakshini  
2/5

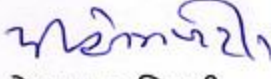
(રૂપિયા લાખમાં)

અનું.	વિગતવાર સદર	માહે એપ્રિલ-૨૦૧૭ થી જુન-૨૦૧૭	રકમ શબ્દોમાં અંકે રૂપિયા
૧	૨	૩	૪
<b>માંગણી ક્રમાંક ૯૫ - (આયોજન હેઠળ)</b>			
૧	મુખ્ય સદર - ૨૨૧૫ પાણી પુરવઠો અને સ્વચ્છતા પેટા મુખ્ય સદર - ૦૧ પાણી પુરવઠો ગૌણ સદર - ૧૦૨ ગ્રામીણ પાણી પુરવઠા કાર્યક્રમ પેટા સદર - WSS-7 ગ્રામીણ પાણી પુરવઠા યોજના (ન્યુનતમ જરૂરીયાત કાર્યક્રમ ) વિગતવાર સદર - ૦૦ હેતુ સદર - ૩૧૩૩ સ્થાનિક સંસ્થાઓને જનરલ સહાયક અનુદાન હેડ ચાર્જબલ - ૨૨૧૫ ૦૧ ૧૦૨ ૦૧ સ્કીમ કોડ- ૧૩૭૨૭૭	૩.૨૯૬.૭૭	બે કરોડ છજીં લાખ સીત્યોતેર હજાર પુરા
	સરવાળો - ૨૨૧૫	૩.૨૯૬.૭૭	

શરતો :-

૧. સને ૨૦૧૭-૧૮ નાં વર્ષમાં અંદાજપત્રની જોગવાઈની મર્યાદામાં રહીને ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
૨. સદર ગ્રાન્ટમાંથી ચાલુ વર્ષના વીજળીના બીલો ભરવાના થતા હોય તો અગ્રતા આપવાની રહેશે.
૩. સને ૨૦૧૭-૧૮ ના વર્ષમાં કરવામાં આવેલ બજેટની જોગવાઈ પરત્વે ફાળવેલ ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં રહીને જે તે હેતુસર ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવી હોય તે હેતુસર જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે. ફાળવેલ ગ્રાન્ટ કરતા વધુ ખર્ચ થશે તો તેની જવાબદારી નિયંત્રણ અધિકારીની રહેશે.
૪. ફાળવેલ ગ્રાન્ટ જે તે હેતુ માટે વાપરવામાં આવી હોય છે તે અંગેનું ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્ર ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારીશ્રી (પા.પુ.) ને મોકલ્યા બાદ જ નવી ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવશે.
૫. ગ્રાન્ટ ફાળવણીના સંદર્ભમાં ખરેખર ખર્ચની માહિતી પછીના માસની ૧૦ તારીખ સુધીમાં સમયસર પુરતી ચોકસાઈથી તૈયાર કરીને વિભાગને અચૂક મોકલવાની રહેશે. જેથી ભવિષ્યમાં ઓડીટપારા ઉદભવે નહિ.
૬. ફાળવેલ ગ્રાન્ટમાંથી અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના બધા જ વિગતવાર સદરોએ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
૭. આમુખમાં દર્શાવેલ સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૦૭/૦૪/૨૦૧૭ના ઠરાવમાં દર્શાવેલ શરતો પણ ધ્યાને લેવાની રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

  
સેક્શન અધિકારી

નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ

પ્રતિ,

- (૧) મુખ્ય ઈજનેર અને અધિક સચિવ શ્રી (યોજના), નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૨) ખાસ ફરજ પરના અધિકારીશ્રી(પા.પુ.), નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૩) સભ્ય સચિવશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
- (૪) નાણાંકીય નિયંત્રકશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
- (૫) મુખ્ય ઈજનેરશ્રી,(પ્લા. અને મોની.), ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.

નકલ રવાના પ્રતિ,

- (૧) એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત. અમદાવાદ/ રાજકોટ.
- (૨) ઉપસચિવ (બજેટ.), નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૩) મુકામી અને તપાસણી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- (૪) ઉપસચિવશ્રી (બજેટ), નાણા વિભાગ, ક - શાખા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૫) ઉપસચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ(સમાજ કલ્યાણ) સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૬) જીલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- (૭) સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર તરફ વિભાગની વેબસાઈટ પર અપલોડ કરવા સારું.
- (૮) નાયબ સેક્શન અધિકારી.
- (૯) પસંદગી ફાઈલ.