

સને ૨૦૧૬-૧૭ ના વર્ષના અંદાજપત્રમાંથી માહે એપ્રિલ-
૨૦૧૬ થી જુન-૨૦૧૬ માટેની આયોજન ગ્રાન્ટ ફાળવવા
બાબત.....

માંગણી ક્રમાંક: ૯૬ (આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ)
(આયોજન હેઠળ)

ગુજરાત સરકાર

નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ,

યાદી ક્રમાંક : બીયુડી/૧૦૨૦૧૬/૮૩૧/ખ-૩

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તારીખ : ૦૩-૦૬-૨૦૧૬

વંચાણે લીધા -

- (૧) આદિજાતિ વિકાસ વિભાગના તા.૩૦/૦૫/૨૦૧૬ યાદી ક્રમાંક:બીયુડી/૧૦૨૦૧૬/૨૦૨/છ
- (૨) આદિજાતિ વિકાસ વિભાગના તા.૩૦/૦૫/૨૦૧૬ ઓનલાઈન ઠરાવ ક્રમાંક:-
બીયુડી/૧૦૨૦૧૬/૨૦૨/પ્લાન/૧૮

યાદી : -

આમુખમાં દર્શાવેલા આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ ના વંચાણે લીધેલ ઠરાવ ક્રમાંક (૧) અને (૨)
થી સને ૨૦૧૬ -૧૭ ના વર્ષના અંદાજપત્રમાં આયોજન હેઠળ ની માહે એપ્રિલ-૨૦૧૬ થી જુન-
૨૦૧૬ના માસ માટે માંગણી ક્રમાંક -૯૬ મુખ્ય સદર ૪૨૧૫ હેક્ટરની વિભાગને ફાળવવામાં આવેલ
ગ્રાન્ટ રૂ.૧૦૬૭૫.૦૦ લાખ (અંકે રૂપિયા એકસો છ કરોડ પંચોતેર લાખ પુરા) નીચે જણાવેલ
વિગતવાર સદરોએ ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ , ગાંધીનગરને ફાળવવા માટે
ઉપાડ અને વહેચણી અધિકારીશ્રી(પા.પુ.) નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ,
ગાંધીનગર હવાલે મુકવામાં આવે છે.

5. ફાળવેલ ગ્રાન્ટ જે તે હેતુ માટે વાપરવામાં આવી હોય છે તે અંગેનું ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્ર ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારી ને મોકલ્યા બાદ જ નવી ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવશે.
6. ગ્રાન્ટ ફાળવણીના સંદર્ભમાં ખરેખર ખર્ચની માહિતી પછીના માસની ૧૦ તારીખ સુધીમાં સમયસર પુરતી ચોકસાઈથી તૈયાર કરીને વિભાગને અચૂક મોકલવાની રહેશે. જેથી ભવિષ્યમાં ઓડીટપારા ઉદભવે નહિ.
7. ફાળવેલ ગ્રાન્ટમાંથી અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના બધા જ વિગતવાર સદરોએ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
8. આમુખમાં દર્શાવેલ સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ (આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ) ના તા.૩૦-૦૫-૨૦૧૬ ના ઠરાવમાં દર્શાવેલ શરતો પણ ધ્યાને લેવાની રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

સ. વ. રાજકોટ

સેક્શન અધિકારી

નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ

પ્રતિ,

૧. ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (પા.પુ.), નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૨. સભ્ય સચિવશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
૩. નાણાંકીય નિયંત્રકશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
૪. સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગરને વિભાગની વેબસાઈટ પર અપલોડ કરવા સારૂ.

નકલ રવાના

૧. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત. અમદાવાદ/ રાજકોટ.
૨. મુકામી અને તપાસણી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
૩. ઉપસચિવશ્રી (બજેટ), નાણા વિભાગ, ક - શાખા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૪. ઉપસચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ (આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ), સચિવાલય, ગાંધીનગર
૫. જીલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
૬. નાયબ સેક્શન અધિકારી.
૭. પસંદગી ફાઈલ.