સને ૨૦૧૪-૨૦૧૫ ના વર્ષના ફેરફાર કરેલ (**Modified**) અંદાજપત્રમાંથી ઓગસ્ટ-૨૦૧૪ થી સપ્ટેમ્બર-૨૦૧૪ સુધીની આયોજન હેઠળની (કેન્દ્રીય પુરસ્કૃત યોજના) ગ્રાન્ટ ફાળવવા બાબત......

માંગણી ક્રમાંક: ૯૫ (અનુસુચિત જાતિ પેટા યોજના) (આયોજન હેઠળ)

ગુજરાત સરકાર

નર્મદા, જળસંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ,

યાદી ક્રમાંક : બીયુડી/૧૦૨૦૧૪/૩૧૭/ખ-૩

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ : 3 -૦૯-૨૦૧૪

વંચાણે લીધો –

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ ના તા. ૨૭-૦૮-૨૦૧૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક: (૩) એસ.સી.પી./ગ્રાન્ટ / ૧૪-૧૫/ઓથો. સી.એસ.એસ./ પી. /ડીપાર્ટ. /બી.

યાદી : -

આમુખમાં દર્શાવેલા સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૭-૦૮-૨૦૧૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ૩) એસ.સી.પી./ગ્રાન્ટ / ૧૪-૧૫/ઓથો. સી.એસ.એસ./ પી. /ડીપાર્ટ. /બી થી સને ૨૦૧૪-૧૫ ના વર્ષના ફેરફાર કરેલ (મોડીફાઈડ) અંદાજપત્રની જોગવાઈ માંથી કેન્દ્રીય પુરસ્કૃત યોજના માહે: ઓગસ્ટ - ૨૦૧૪ થી સપ્ટેમ્બર – ૨૦૧૪ સુધીની પાણી પુરવઠા પ્રભાગને ફાળવેલ રૂા.૯૭૭.૭૦ લાખ (અંકે રૂપિયા નવ કરોડ સીત્યોતેર લાખ સિંતેર હજાર પુરા) ની ગ્રાન્ટ ઉપસચિવશ્રી (પા.પુ.) નર્મદા, જળસંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, ગાંધીનગર હસ્તક મુકવામાં આવે છે. આયોજન હેઠળની ઉક્ત ફાળવેલ રૂા.૯૭૭.૭૦ લાખ (અંકે રૂપિયા નવ કરોડ સીત્યોતેર લાખ સિંતેર હજાર પુરા) ની ગ્રાન્ટ માંગણી ક્રમાંક : ૯૫, મુખ્ય સદર – ૪૨૧૫ માં આયોજન હેઠળ નીચે જણાવેલ વિગતવાર સદરોએ ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગરને સ્થાયી ખર્ચ તથા કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજનાઓમાં ખર્ચ કરવા ફાળવણી કરવામાં આવે છે.

(રૂપિયા લાખમાં)

અ.નું	વિગતવાર સદર	ઓગસ્ટ-૨૦૧૪ થી સપ્ટેમ્બર-૨૦૧૪ સુધી આયોજન હેઠળ (કેન્દ્રીય પુરસ્કૃત યોજના)	રકમ શબ્દોમાં
૧	૨	૩	૪
	માંગણી ક્રમાંક - ૯૫ (આયોજન હેઠળ)		
	મુખ્ય સદર - ૪૨૧૫ પાણી પુરવઠો અને સ્વચ્છતા અંગે મૂડી ખર્ચ જોગવાઈ પેટા મુખ્ય સદર - ૦૧ પાણી પુરવઠો ગૌણ સદર - ૧૦૨ ગ્રામીણ પાણી પુરવઠા કાર્યક્રમ પેટા સદર - ૦૨ રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ પેયજળ યોજના – કવરેજ વિગતવાર સદર - ૦૦ ગૌણ સદર - ૬૦૦૦ અન્ય મૂડી ખર્ચ ચાર્જેબલ - ૪૨૧૫ ૦૧ ૧૦૨ ૦૨	૯૭૭.૭૦	અંકે રૂપિયા નવ કરોડ સીત્યોતેર લાખ સિંતેર હજાર પુરા
	સરવાળો - ૪૨૧૫	૯૭૭.૭૦	

શરતો :-

1. સદર ગ્રાન્ટમાંથી ચાલુ વર્ષના વીજળીના બીલો ભરવાના થતા હોય તો અગ્રતા આપવાની રહેશે.
2. સને ૨૦૧૪-૧૫ ના વર્ષમાં કરવામાં આવેલ બજેટની જોગવાઈ પરત્વે ફાળવેલ ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં રહીને જેતે હેતુસર ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવી હોય તે હેતુસર જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે. ફાળવેલ ગ્રાન્ટ કરતા વધુ ખર્ચ થશે તો તેની જવાબદારી નિયંત્રણ અધિકારીની રહેશે.
3. ફાળવેલ ગ્રાન્ટ જે તે હેતુ માટે વાપરવામાં આવી હોય છે તે અંગેનું ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્ર ઉપસચિવશ્રી (પા.પુ.) ને મોકલ્યા બાદ જ નવી ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવશે.

૪. ગ્રાન્ટ ફાળવણીના સંદર્ભમાં ખરેખર ખર્ચની માહિતી પછીના માસની ૧૦ તારીખ સુધીમાં સમયસર પુરતી ચોકસાઈથી તૈયાર કરીને વિભાગને અચૂક મોકલવાની રહેશે. જેથી ભવિષ્યમાં ઓડીટપારા ઉદભવે નહિ.

૫. ફાળવેલ ગ્રાન્ટમાંથી અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના બધા જ વિગતવાર સદરોએ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

૬. આમુખમાં દર્શાવેલ સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૭-૦૮-૨૦૧૪ ના ઠરાવમાં દર્શાવેલ શરતો પણ ધ્યાને લેવાની રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(આર. બી. સોલંકી)
સેક્શન અધિકારી
નર્મદા, જળસંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ

પ્રતિ,

(૧) ઉપસચિવ (પા.પુ.), નર્મદા, જળસંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
(૨) સભ્ય સચિવશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
(૩) નાણાંકીય નિયંત્રકશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
(૪) મુખ્ય ઈજનેરશ્રી,(પ્લા. અને મોની.), ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.

નકલ રવાના પ્રતિ,

(૧) એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત. અમદાવાદ/ રાજકોટ.
(૨) ઉપસચિવ (બજેટ.), નર્મદા, જળસંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
(૩) મુકામી અને તપાસણી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
(૪) ઉપસચિવશ્રી (બજેટ), નાણા વિભાગ, ક – શાખા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
(૫) ઉપસચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ(સમાજ કલ્યાણ) સચિવાલય, ગાંધીનગર
(૬) જીલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
(૭) સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર તરફ વિભાગની વેબસાઈટ પર અપલોડ કરવા સારૂં.
(૮) નાયબ સેક્શન અધિકારી.
(૯) પસંદગી ફાઈલ.