

સને ૨૦૧૫-૨૦૧૬ ના વર્ષના અંદાજપત્રમાંથી
માર્ચ - ૨૦૧૬ ના માસ માટેની ગ્રાન્ટ ફાળવવા
બાબત.....
માંગણી ક્રમાંક: ૯૫ (અનુસુચિત જાતિ પેટા યોજના)
(આયોજન હેઠળ)

ગુજરાત સરકાર
નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ,
યાદી ક્રમાંક : બીયુડી/૧૦૨૦૧૫/૨૨૩/ખ-૩
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખ : ૧૭-૦૩-૨૦૧૬

વંચાણે લીધો -

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ ના તા. ૫-૦૩-૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક:
(૧૯૧) એસ.સી.પી./ ૧૦૨૦૧૫/૧૫-૧૬/ એફ.ડી. /પી. /સ્ટેટ/બી.

યાદી : -

આમુખમાં દર્શાવેલા સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તારીખ :૫-૦૩-
૨૦૧૬ ના ઓનલાઈન ઓર્ડરથી સને ૨૦૧૫-૧૬ ના વર્ષના અંદાજપત્રની જોગવાઈમાંથી માહે
: માર્ચ-૨૦૧૬ માટેની માંગણી નં-૯૫ હેઠળ રૂ.૬૮૫.૯૧ લાખ (અંકે રૂપિયા છ કરોડ પંચાસી
લાખ એકાણું હજાર પુરા) ની ગ્રાન્ટ નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ,
ગાંધીનગરને ફાળવેલ છે.

માંગણી ક્રમાંક : ૯૫, મુખ્ય સદર - ૨૨૧૫ માં આયોજન હેઠળ રૂ.૬૮૫.૯૧ લાખ
ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગરને ખર્ચ કરવા ફાળવવા ઉપાડ
અને વહેંચણી અધિકારીશ્રી, નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ,
ગાંધીનગરને હસ્તક મુકવામાં આવે છે.

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ

(રૂપિયા લાખમાં)

અ.નું	વિગતવાર સદર	માર્ચ - ૨૦૧૬	રકમ શબ્દોમાં	
		નાં માસ માટે આયોજન હેઠળ		
૧	૨	૩	૪	
માંગણી ક્રમાંક - ૯૫ (આયોજન હેઠળ)				
૧	મુખ્ય સદર -	૨૨૧૫ પાણી પુરવઠો અને સ્વચ્છતા	૬૮૫.૯૧	અંકે રૂપિયા ૯ કરોડ પંચાસી લાખ એકાણું હજાર પુરા
	પેટા સદર -	૦૧ પાણી પુરવઠો		
	ગૌણ સદર -	૧૦૨ ગ્રામીણ પાણી પુરવઠા કાર્યક્રમ		
	પેટા મુખ્ય સદર -	૦૧ ડબલ્યુ. એસ.એસ.-૭ ગ્રામીણ પાણી પુરવઠા યોજના (ન્યુનતમ જરૂરીયાત કાર્યક્રમ)		
	વિગતવાર સદર -	૦૦		
	હેતુ સદર -	૩૧૩૩ સ્થાનિક સંસ્થાઓને જનરલ સહાયક અનુદાન		
	હેડ ચાર્જબલ -સ્કીમ સ્કીમ કોડ -	૨૨૧૫ ૦૧ ૧૦૨ ૦૧ ૧૩૭૨૭૭		
	સરવાળો - ૨૨૧૫	૬૮૫.૯૧		

શરતો :-

૧. સદર ગ્રાન્ટમાંથી ચાલુ વર્ષના વીજળીના બીલો ભરવાના થતા હોય તો અગ્રતા આપવાની રહેશે.
૨. સને ૨૦૧૫-૧૬ ના વર્ષમાં કરવામાં આવેલ બજેટની જોગવાઈ પરત્વે ફાળવેલ ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં રહીને જે તે હેતુસર ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવી હોય તે હેતુસર જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે. ફાળવેલ ગ્રાન્ટ કરતા વધુ ખર્ચ થશે તો તેની જવાબદારી નિયંત્રણ અધિકારીની રહેશે.
૩. ફાળવેલ ગ્રાન્ટ જે તે હેતુ માટે વાપરવામાં આવી હોય છે તે અંગેનું ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્ર ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારી ને મોકલ્યા બાદ જ નવી ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવશે.

4. ગ્રાન્ટ ફાળવણીના સંદર્ભમાં ખરેખર ખર્ચની માહિતી પછીના માસની ૧૦ તારીખ સુધીમાં સમયસર પુરતી ચોકસાઈથી તૈયાર કરીને વિભાગને અચૂક મોકલવાની રહેશે. જેથી ભવિષ્યમાં ઓડીટપારા ઉદભવે નહિ.
5. ફાળવેલ ગ્રાન્ટમાંથી અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના બધા જ વિગતવાર સદરોએ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
6. આમુખમાં દર્શાવેલ સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૫-૦૩-૨૦૧૬ ના ઠરાવમાં દર્શાવેલ શરતો પણ ધ્યાને લેવાની રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

સ.દ. સોલંકી

(આર.બી.સોલંકી)

સેક્શન અધિકારી

નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ

પ્રતિ,

1. ખાસ ફરજ પરના અધિકારીશ્રી, નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
2. સભ્ય સચિવશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
3. નાણાંકીય નિયંત્રકશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
4. સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર તરફ વિભાગની વેબસાઈટ પર અપલોડ કરવા સારું.

નકલ રવાના

1. ઉપસચિવ (બજેટ.), નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
2. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત. અમદાવાદ/ રાજકોટ.
3. મુકામી અને તપાસણી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
4. ઉપસચિવશ્રી (બજેટ), નાણા વિભાગ, ક - શાખા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
5. મુખ્ય ઈજનેરશ્રી, (પ્લા. અને મોની.), ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
6. ઉપસચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ(સમાજ કલ્યાણ) સચિવાલય, ગાંધીનગર

7. જીલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.

8. નાયબ સેક્શન અધિકારી.

9. પસંદગી ફાઈલ.

[સહી]

ગોપાલભાઈ

અધિકારી

અધિકારીની કચેરી, ગાંધીનગર