

સને ૨૦૧૫-૨૦૧૬ ના વર્ષના અંદાજપત્રમાંથી
માર્ચ- ૨૦૧૬ ના માસ માટે આયોજન બહાર
હેઠળની ગ્રાન્ટ ફાળવવા બાબત.
માંગણી ક્રમાંક: ૬૭, (આયોજન બહાર)

ગુજરાત સરકાર
નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ,
યાદી ક્રમાંક : બીચુડી/૧૦૨૦૧૫/૧૯૨/ખ-૩
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ : ૨૪-૦૨-૨૦૧૬

વંચાણે લીધો :-

(૧) નાણા વિભાગનો તારીખ: ૧૭-૦૨-૨૦૧૬ નો પરિપત્ર ક્રમાંક : અપબ
/૧૦૨૦૧૫/૭૭૭ /૬

યાદી :-

નાણા વિભાગના વંચાણે લીધેલ તારીખ : ૧૭-૦૨-૨૦૧૬ ના પરિપત્રથી સને
૨૦૧૫-૧૬ ના વર્ષના અંદાજપત્રની જોગવાઈમાંથી આયોજન બહારની માહે માર્ચ-
૨૦૧૬ની માંગણી ક્રમાંક : ૬૭, મુખ્ય સદર - ૨૨૧૫ હેઠળની ગ્રાન્ટ રૂ.૭.૧૨/- કરોડ
(અંકે રૂપિયા સાત કરોડ બાર લાખ પુરા) ની ગ્રાન્ટ નીચે જણાવેલ સદરોએ ગુજરાત પાણી
પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગરને ફાળવણી કરવા ઉપાડ અને વહેંચણી
અધિકારીશ્રી નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, ગાંધીનગર હસ્તક
મુકવામાં આવે છે.

(રૂપિયા લાખ માં)

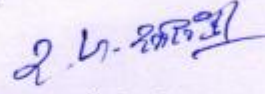
અ. નું	વિગતવાર સદર	માહે માર્ચ - ૨૦૧૬ માટે	રકમ શબ્દોમાં
		આયોજન બહાર	
૧	૨	૩	૪
માંગણી ક્રમાંક - ૬૭ (આયોજન બહાર)			
૧	મુખ્ય સદર - ૨૨૧૫ પાણી પુરવઠો અને સ્વચ્છતા પેટા મુખ્ય સદર - ૦૧ પાણી પુરવઠો ગૌણ સદર - ૦૦૧ નિર્દેશ અને વહીવટ પેટા સદર - ૦૧ ડબલ્યુ. એસ.એસ.-૧૯ ગુજરાત રાજ્ય પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ વિગતવાર સદર - ૦૦ હેતુ સદર - ૩૧૩૫ અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન હેડ ચાર્જબલ - ૨૨૧૫ ૦૧ ૦૦૧ ૦૧	૨૦૮.૩૪	અંકે રૂપિયા બે કરોડ આઠ લાખ ચૌત્રીસ હજાર પુરા
૨	ગૌણ સદર - ૦૦૫ મોજણી અને તપાસ પેટા સદર - ૦૧ ડબલ્યુ. એસ.એસ.-૧ જાહેર આરોગ્યના કામ માટે મોજણી ખર્ચ વિગતવાર સદર - ૦૦ હેતુ સદર - ૩૧૩૫ અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન હેડ ચાર્જબલ - ૨૨૧૫ ૦૧ ૦૦૫ ૦૧	૧.૮૩	અંકે રૂપિયા એક લાખ ત્યાસી હજાર પુરા
૩	ગૌણ સદર - ૮૦૦ અન્ય ખર્ચ પેટા સદર - ૦૧ નિભાવ અને મરામત વિગતવાર સદર - ૦૦ હેતુ સદર - ૨૭૦૦ નાના કામ હેડ ચાર્જબલ - ૨૨૧૫ ૦૧ ૮૦૦ ૦૧	૫૦૦	અંકે રૂપિયા પાંચ કરોડ પુરા
૪	પેટા સદર - ૦૬ યંત્ર સામગ્રી અને સાધન સામગ્રી વિગતવાર સદર - ૦૦ હેતુ સદર - ૩૧૩૫ અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન હેડ ચાર્જબલ - ૨૨૧૫ ૦૧ ૮૦૦ ૦૬	૧.૮૩	અંકે રૂપિયા એક લાખ ત્યાસી હજાર પુરા
	સરવાળો - ૨૨૧૫	૭૧૨/-	

શરતો :-

૧. સને ૨૦૧૫-૧૬ નાં વર્ષમાં અંદાજપત્રની જોગવાઈની મર્યાદામાં રહીને ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

2. આ રકમમાંથી પગાર અને ભથ્થાના એરીયર્સની ચુકવણી કરી શકાશે.
3. સદર ગ્રાન્ટમાંથી ચાલુ વર્ષના વીજળીના બીલો ભરવાના થતા હોય તો અગ્રતા આપવાની રહેશે.
4. સને ૨૦૧૫-૧૬ ના વર્ષમાં કરવામાં આવેલ બજેટની જોગવાઈ પરત્વે ફાળવેલ ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં રહીને જે તે હેતુસર ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવી હોય તે હેતુસર જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે. ફાળવેલ ગ્રાન્ટ કરતા વધુ ખર્ચ થશે તો તેની જવાબદારી નિયંત્રણ અધિકારીની રહેશે.
5. ફાળવેલ ગ્રાન્ટ જે તે હેતુ માટે વાપરવામાં આવી હોય છે તે અંગેનું ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્ર ઉપાડ અને વહેંચણી આધિકારી ને મોકલ્યા બાદ જ નવી ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવશે.
6. ગ્રાન્ટ ફાળવણીના સંદર્ભમાં ખરેખર ખર્ચની માહિતી પછીના માસની ૧૦ તારીખ સુધીમાં સમયસર પુરતી ચોકસાઈથી તૈયાર કરીને વિભાગને અચૂક મોકલવાની રહેશે. જેથી ભવિષ્યમાં ઓડીટપારા ઉદભવે નહિ.
7. ફાળવેલ ગ્રાન્ટમાંથી અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના બધા જ વિગતવાર સદરોએ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
8. નાણા વિભાગના તા.૧૭-૦૨-૨૦૧૬ના પરિપત્રની શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરિપત્રમાં જણાવ્યા મુજબ આ સાથે ફાળવવામાં આવેલી ગ્રાન્ટમાંથી કોઈપણ રકમ પી.એલ.એ. માં જમા કરાવી શકાશે નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.



(આર.બી.સોલંકી)

સેક્શન અધિકારી

નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ

પ્રતિ,

1. ખાસ ફરજ પરના અધિકારીશ્રી , નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
2. સભ્ય સચિવશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
3. નાણાં નિયંત્રકશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
4. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત. અમદાવાદ/ રાજકોટ

નકલ રવાના પ્રતિ,

1. મુકામી અને તપાસણી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
2. ઉપસચિવશ્રી (બજેટ), નાણા વિભાગ, ક - શાખા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
3. જીલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર (બીલ ટીઠ - ૨ કોપી) .
4. સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર તરફ વિભાગની વેબસાઈટ પર અપલોડ કરવા સારું.
5. સેક્શન અધિકારી (સીલેક્ટ ફાઇલ)
6. નાયબ સેક્શન અધિકારી
7. પસંદગી ફાઇલ.