

સને ૨૦૧૪-૨૦૧૫ ના વર્ષના અંદાજપત્રમાંથી  
એપ્રિલ-૨૦૧૪ થી મે-૨૦૧૪ સુધીની આયોજન  
બહાર હેઠળની ગ્રાન્ટ ફાળવવા બાબત.  
માંગણી ક્રમાંક: ૬૭, ( આયોજન બહાર )

ગુજરાત સરકાર  
નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ,  
ઠરાવ ક્રમાંક : બીયુડી/૧૦૨૦૧૪/૨૪૭/ખ-૩  
સચિવાલય, ગાંધીનગર  
તારીખ : ૨૫-૦૪-૨૦૧૪

વંચાણે લીધો :-

નાણા વિભાગનો તારીખ : ૦૪-૦૪-૨૦૧૪ નો પરિપત્ર ક્રમાંક : અપબ /૧૦૨૦૧૪ /૬૬૬  
/૨૪૪૮૮૦ /ક

ઠરાવ :-

આમુખમાં દર્શાવેલા નાણા વિભાગના તારીખ : ૦૪-૦૪-૨૦૧૪ ના પરિપત્રથી સને  
૨૦૧૪-૧૫ ના વર્ષના અંદાજપત્રની જોગવાઈમાંથી માહે : એપ્રિલ - ૨૦૧૪ થી મે - ૨૦૧૪  
સુધીની રૂ.૧૪૨૪.૦૦ લાખ (અંકે રૂપિયા ચૌદ કરોડ ચોવીસ લાખ પુરા) ની ગ્રાન્ટ  
ઉપસચિવશ્રી (પા.પુ.) નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, ગાંધીનગર  
હસ્તક મુકવામાં આવે છે. આયોજન બહાર હેઠળની ઉક્ત ફાળવેલ રૂ.૧૪૨૪.૦૦ લાખ (અંકે  
રૂપિયા ચૌદ કરોડ ચોવીસ લાખ પુરા) ની ગ્રાન્ટ માંગણી ક્રમાંક : ૬૭, મુખ્ય સદર - ૨૨૧૫  
માં નીચે જણાવેલ સદરોએ ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગરને  
સ્થાયી ખર્ચ તથા કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજનાઓમાં ખર્ચ કરવા ફાળવણી કરવામાં આવે છે.

(રૂપિયા લાખમાં)

| અ. નું                                  | વિગતવાર સદર  | અપ્રિલ ૨૦૧૪ થી<br>મે ૨૦૧૪ સુધી | રકમ શબ્દોમાં                                      |
|---|--|--------------------------------|---|
|   |  | આયોજન બહાર                     |   |
| ૧                                       | ૨  | ૩                              | ૪   |
| <b>માંગણી ક્રમાંક - ૬૭ (આયોજન બહાર)</b> |  |                                |   |
| ૧                                       | મુખ્ય સદર - ૨૨૧૫ પાણી પુરવઠો અને સ્વચ્છતા<br>પેટા સદર - ૦૧ પાણી પુરવઠો<br>ગૌણ સદર - ૦૦૧ નિર્દેશ અને વહીવટ<br>પેટા મુખ્ય સદર - ૦૧ ડબલ્યુ. એસ.એસ.-૧૯ ગુજરાત<br>રાજ્ય પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા<br>બોર્ડ<br>વિગતવાર સદર - ૦૦<br>હેતુ સદર - ૩૧૩૫ અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન<br>હેડ ચાર્જબલ - ૨૨૧૫ ૦૧ ૦૦૧ ૦૧ | ૪૧૬.૬૬                         | અંકે રૂપિયા ચાર<br>કરોડ સોળ લાખ<br>સડસઠ હજાર પુરા |
| ૨                                       | ગૌણ સદર - ૦૦૫ મોજણી અને તપાસ<br>પેટા મુખ્ય સદર - ૦૧ ડબલ્યુ. એસ.એસ.-૧ જાહેર<br>આરોગ્યના કામ માટે મોજણી ખર્ચ<br>વિગતવાર સદર - ૦૦<br>હેતુ સદર - ૩૧૩૫ અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન<br>હેડ ચાર્જબલ - ૨૨૧૫ ૦૧ ૦૦૫ ૦૧   | ૩.૬૭                           | અંકે રૂપિયા ત્રણ<br>લાખ સડસઠ હજાર<br>પુરા         |
| ૩                                       | ગૌણ સદર - ૮૦૦ અન્ય ખર્ચ<br>પેટા મુખ્ય સદર - ૦૧ નિલાવ અને મરામત<br>વિગતવાર સદર - ૦૦<br>હેતુ સદર - ૨૭૦૦ નાના કામ<br>હેડ ચાર્જબલ - ૨૨૧૫ ૦૧ ૮૦૦ ૦૧   | ૧૦૦૦.૦૦                        | અંકે રૂપિયા દસ<br>કરોડ પુરા                       |
| ૪                                       | પેટા મુખ્ય સદર - ૦૬ યંત્ર સામગ્રી અને સાધન સામગ્રી<br>વિગતવાર સદર - ૦૦<br>હેતુ સદર - ૩૧૩૫ અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન<br>હેડ ચાર્જબલ - ૨૨૧૫ ૦૧ ૮૦૦ ૦૬   | ૩.૬૭                           | અંકે રૂપિયા ત્રણ<br>લાખ સડસઠ હજાર<br>પુરા         |
|   | સરવાળો - ૨૨૧૫  | ૧૪૨૪.૦૦                        |   |

શરતો :-

૧. સને ૨૦૧૪-૧૫ નાં વર્ષમાં અંદાજપત્રની જોગવાઈની મર્યાદામાં રહીને ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
૨. આ રકમમાંથી પગાર અને ભથ્થાના એરીયર્સની ચુકવણી કરી શકાશે.
૩. સદર ગ્રાન્ટમાંથી ચાલુ વર્ષના વીજળીના બીલો ભરવાના થતા હોય તો અગ્રતા આપવાની રહેશે.
૪. સને ૨૦૧૪-૧૫ ના વર્ષમાં કરવામાં આવેલ બજેટની જોગવાઈ પરત્વે ફાળવેલ ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં રહીને જે તે હેતુસર ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવી હોય તે હેતુસર જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે. ફાળવેલ ગ્રાન્ટ કરતા વધુ ખર્ચ થશે તો તેની જવાબદારી નિયંત્રણ અધિકારીની રહેશે.
૫. ફાળવેલ ગ્રાન્ટ જે તે હેતુ માટે વાપરવામાં આવી હોય છે તે અંગેનું ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્ર ઉપસચિવશ્રી (પા.પુ.) ને મોકલ્યા બાદ જ નવી ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવશે.
૬. ગ્રાન્ટ ફાળવણીના સંદર્ભમાં ખરેખર ખર્ચની માહિતી પછીના માસની ૧૦ તારીખ સુધીમાં સમયસર પુરતી ચોકસાઈથી તૈયાર કરીને વિભાગને અચૂક મોકલવાની રહેશે. જેથી ભવિષ્યમાં ઓડીટપારા ઉદભવે નહિ.
૭. ફાળવેલ ગ્રાન્ટમાંથી અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના બધા જ વિગતવાર સદરોએ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
૮. નાણા વિભાગના તા.૦૪-૦૪-૨૦૧૪ના પરિપત્રની શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરિપત્રમાં જણાવ્યા મુજબ આ સાથે ફાળવવામાં આવેલી ગ્રાન્ટમાંથી કોઈપણ રકમ પી.એલ.એ. માં જમા કરાવી શકાશે નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તમના નામે.

*(આર. બી. સોલંકી)*

સેક્શન અધિકારી

નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ

પ્રતિ,

- (૧) ઉપસચિવ (પા.પુ.), નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૨) સભ્ય સચિવશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
- (૩) મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી, વોટર અને સેનીટેશન મેનેજમેન્ટ ઓર્ગેનાઈઝેશન (વાસ્મો), જલસેવા ભવન, સેક્ટર - ૧૦/એ, ગાંધીનગર.
- (૪) ચીફ જનરલ મેનેજરશ્રી, ગુજરાત વોટર ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર કંપની લી., ગુજરાત પા.પુ અને ગ.વ્ય. બોર્ડ, ૩જો માળ જલસેવા ભવન, સેક્ટર - ૧૦/એ, ગાંધીનગર.
- (૫) એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત. અમદાવાદ/ રાજકોટ.
- (૬) મુકામી અને તપાસની અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- (૭) ઉપસચિવશ્રી (બજેટ), નાણા વિભાગ, ૬ - શાખા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૮) નાણાંકીય નિયંત્રકશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
- (૯) જીલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- (૧૦) સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર વિભાગની વેબસાઈટ પર અપલોડ કરવા સારું.
- (૧૧) નાયબ સેક્શન અધિકારી.
- (૧૨) પસંદગી ફાઈલ.