

સને ૨૦૧૫-૨૦૧૬ ના વર્ષના અંદાજપત્રમાંથી
માહે માર્ચ- ૨૦૧૬ના માસની આયોજન હેઠળની
(કેન્દ્રીય પુરસ્કૃત યોજના) ગ્રાન્ટ ફાળવવા બાબત.
માંગણી ક્રમાંક: ૬૭ (આયોજન હેઠળ)

ગુજરાત સરકાર

નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ

ચાદી ક્રમાંક : બી.યુ.ડી/૧૦૨૦૧૬/૨૨૦/ખ-૩

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ : ૨૭-૦૩-૨૦૧૬

વંચાણે લીધો :-

૧. નાણા વિભાગનો તારીખ : ૨૬-૦૩-૨૦૧૬નો ઓનલાઈન ફાઈલ ક્રમાંક :
બી.યુ.ડી/૧૦૨૦૧૬/૨૪૩/ખ-૩-૦૬૭-૪૨૧૫-૦૧-૧૦૨-૨૦
૨. નાણા વિભાગનો તારીખ : ૨૬-૦૩-૨૦૧૬નો ઓનલાઈન ફાઈલ ક્રમાંક :
બી.યુ.ડી/૧૦૨૦૧૬/૨૪૩/ખ-૩-૦૬૭-૪૨૧૫-૦૧-૧૦૨-૨૪

ચાદી :-

આમુખમાં દર્શાવેલા વંચાણે લીધા ઓનલાઈન ઠરાવોથી સને ૨૦૧૫-૧૬ ના
વર્ષના અંદાજપત્રની જોગવાઈ માંથી કેન્દ્રીય પુરસ્કૃત યોજના માટે માહે : માર્ચ- ૨૦૧૬ના
માસ માટે રૂ.૩૩૭૭.૪૩ લાખની (અંકે રૂપિયા તેત્રીસ કરોડ સિત્યોતેર લાખ અને તેતાલીસ
હજાર પુરા) પાણી પુરવઠા પ્રભાગના હવાલે મુકવામાં આવેલ ગ્રાન્ટ માંગણી ક્રમાંક : ૬૭,
મુખ્ય સદર - ૪૨૧૫ માં આયોજન હેઠળ ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા
બોર્ડ, નીચે જણાવેલ વિગતવાર સદરોએ કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજનાઓમાં ખર્ચ કરવા ફાળવવા
ઉપાડ અને વહેચણી અધિકારી ,નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ,
ગાંધીનગર હસ્તક મુકવામાં આવે છે.

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ

(રૂ. લાખમાં)

અ.નું	વિગતવાર સદર	માર્ચ-૨૦૧૬ ના માસ માટે	રકમ શબ્દોમાં
		આયોજન હેઠળ (કેન્દ્રીય પુરસ્કૃત યોજના)	
૧	૨	૩	૪
માંગણી ક્રમાંક - ૬૭ (આયોજન હેઠળ)			
૧	મુખ્ય સદર - ૪૨૧૫ પાણી પુરવઠો અને સ્વચ્છતા અંગે મૂડી ખર્ચ જોગવાઈ પેટા મુખ્ય સદર - ૦૧ પાણી પુરવઠો ગૌણ સદર - ૧૦૨ ગ્રામીણ પાણી પુરવઠા પેટા સદર - ૨૪ ગ્રામીણ પાણી પુરવઠા કાર્યક્રમ વિગતવાર સદર - ૦૦ હેતુ સદર - ૬૦૦૦ અન્ય મૂડી ખર્ચ હેડ ચાર્જબલ - ૪૨૧૫ ૦૧ ૧૦૨ ૨૪ સ્કીમ કોડ - ૫૧૨૭૬૨	રૂ.૧૪૭૮.૭૨	અંકે રૂપિયા ચૌદ કરોડ ઈઠ્યોતેર લાખ અને બોતેર હજાર પુરા
૨	મુખ્ય સદર - ૪૨૧૫ પાણી પુરવઠો અને સ્વચ્છતા અંગે મૂડી ખર્ચ જોગવાઈ પેટા મુખ્ય સદર - ૦૧ પાણી પુરવઠો ગૌણ સદર - ૧૦૨ ગ્રામીણ પાણી પુરવઠા પેટા સદર - ૨૦ રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ પેયજળ યોજના- રણ વિસ્તાર વિકાસ કાર્યક્રમ ક્ષેત્ર વિગતવાર સદર - ૦૦ હેતુ સદર - ૬૦૦૦ અન્ય મૂડી ખર્ચ હેડ ચાર્જબલ - ૪૨૧૫ ૦૧ ૧૦૨ ૨૦ સ્કીમ કોડ - ૩૧૨૭૫૩	રૂ.૧૮૯૮.૭૧	અંકે રૂપિયા અઠાર કરોડ અઠાણુ લાખ અને ઇકોતેર હજાર પુરા
સરવાળો - ૪૨૧૫ (અ)		રૂ.૩૩૭૭.૪૩	

શરતો :-

૧. સને ૨૦૧૫-૧૬ નાં વર્ષમાં અંદાજપત્રની જોગવાઈની મર્યાદામાં રહીને ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
૨. આ રકમમાંથી પગાર અને ભથ્થાના ચેરીયર્સની ચુકવણી કરી શકાશે.
૩. સદર ગ્રાન્ટમાંથી ચાલુ વર્ષના વીજળીના બીલો ભરવાના થતા હોય તો અગ્રતા આપવાની રહેશે.
૪. સને ૨૦૧૫-૧૬ ના વર્ષમાં કરવામાં આવેલ બજેટની જોગવાઈ પરત્વે ફાળવેલ ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં રહીને જે તે હેતુસર ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવી હોય તે હેતુસર જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે. ફાળવેલ ગ્રાન્ટ કરતા વધુ ખર્ચ થશે તો તેની જવાબદારી નિયંત્રણ અધિકારીની રહેશે.

5. ફાળવેલ ગ્રાન્ટ જે તે હેતુ માટે વાપરવામાં આવી હોય છે તે અંગેનું ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્ર ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારીને મોકલ્યા બાદ જ નવી ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવશે.
6. ગ્રાન્ટ ફાળવણીના સંદર્ભમાં ખરેખર ખર્ચની માહિતી પછીના માસની ૧૦ તારીખ સુધીમાં સમયસર પુરતી ચોકસાઈથી તૈયાર કરીને વિભાગને અચૂક મોકલવાની રહેશે. જેથી ભવિષ્યમાં ઓડીટપારા ઉદભવે નહિ.
7. ફાળવેલ ગ્રાન્ટમાંથી અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના બધા જ વિગતવાર સદરોએ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
8. નાણા વિભાગના તા.૨૬-૦૩-૨૦૧૬ના પરિપત્રની શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરિપત્રમાં જણાવ્યા મુજબ આ સાથે ફાળવવામાં આવેલી ગ્રાન્ટમાંથી કોઈપણ રકમ પી.એલ.એ. માં જમા કરાવી શકાશે નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

૨. ૫. ૨૦૧૬

સેક્શન અધિકારી

નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ

પ્રતિ,

1. ખાસ ફરજ પરના અધિકારીશ્રી(પા.પુ.), નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
2. સભ્ય સચિવશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
3. મુખ્ય ઇન્જનેરશ્રી (મોની અને પ્લા), ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
4. નાણાંકીય નિયંત્રકશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.

નકલ રવાના

1. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત. અમદાવાદ/ રાજકોટ.
2. મુદામી અને તપાસણી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
3. ઉપસચિવશ્રી (બજેટ), નાણા વિભાગ, ૬ - શાખા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
4. જીલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
5. સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર તરફ વિભાગની વેબસાઈટ પર અપલોડ કરવા સારું.
6. પસંદગી ફાઈલ.