

સને ૨૦૧૬-૧૭ ના વર્ષના અંદાજપત્રમાંથી માહે એપ્રિલ-
૨૦૧૬ થી જુન-૨૦૧૬ના માસ માટે ગ્રાન્ટ ફાળવવા
બાબત.....

માંગણી ક્રમાંક: ૯૬ (આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ)
(આયોજન હેઠળ)

ગુજરાત સરકાર

નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ,

યાદી ક્રમાંક : બીયુડી/૧૦૨૦૧૬/૮૩૧/ખ-૩

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તારીખ : ૨૮-૦૪-૨૦૧૬

વંચાણે લીધો -

(૧) આદિજાતિ વિકાસ વિભાગના તા.૧૩-૦૪-૨૦૧૬ના ઓનલાઈન ઠરાવ ક્રમાંક:-

બીયુડી/૧૦૨૦૧૬/૨૦૨/છ

યાદી :-

આમુખમાં દર્શાવેલા આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ ના વંચાણે લીધેલ ઠરાવ થી સને ૨૦૧૬ -

૧૭ ના વર્ષના અંદાજપત્રમાં આયોજન હેઠળ માંગણી ક્રમાંક -૯૬ મુખ્ય સદર ૪૨૧૫ હેઠળની

વિભાગને ફાળવવામાં આવેલ ગ્રાન્ટ રૂ.૧.૨૫ કરોડ (અંકે રૂપિયા એક કરોડ પચ્ચીસ લાખ પુરા)

નીચે જણાવેલ વિગતવાર સદરોએ વોટર સેનિટેશન એન્ડ મેનેજમેન્ટ(વાસ્મો), ગાંધીનગરને

ફાળવવા માટે ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારીશ્રી(પા.પુ.) નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને

કલ્પસર વિભાગ, ગાંધીનગર હવાલે મુકવામાં આવે છે.

વોટર એન્ડ સેનિટેશન મેનેજમેન્ટ ઓર્ગેનાઈઝેશન (વાસ્મો)

(રૂપિયા લાખમાં)

અ.નું	વિગતવાર સદર	એપ્રિલ થી જુન ૨૦૧૬ના માસ માટે	રકમ શબ્દોમાં
		આયોજન હેઠળ	
૧	૨	૩	૪
માંગણી ક્રમાંક - ૯૬ (આયોજન હેઠળ)			
૧	<p>મુખ્ય સદર - ૪૨૧૫ પાણી પુરવઠો અને સ્વચ્છતા અંગે મૂડી ખર્ચ જોગવાઈ</p> <p>પેટા મુખ્ય સદર - ૦૧ પાણી પુરવઠો</p> <p>ગૌણ સદર - ૭૯૬ આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા યોજના</p> <p>પેટા સદર - ૦૮ આદિવાસી વિસ્તારોમાં ગ્રામ્ય આંતરિક પાણી પુરવઠા યોજના માટે ૧૦% લોકફાળાની રકમ ભરવામાંથી મુકિત.</p> <p>વિગતવાર સદર - ૦૦</p> <p>હેતુ સદર - ૬૦૦૦ અન્ય મૂડી ખર્ચ</p> <p>હેડ ચાર્જબલ - ૪૨૧૫ ૦૧ ૭૯૬ ૦૮</p> <p>સ્કીમ કોડ - ૧૨૨૭૫૮</p>	₹.૧૨૫	અંકે રૂપિયા એક કરોડ પચ્ચીસ લાખ પુરા
	કુલ સરવાળો....	₹.૧૨૫	

શરતો :-

૧. સને ૨૦૧૬-૧૭ ના વર્ષમાં કરવામાં આવેલ બજેટની જોગવાઈ પરત્વે ફાળવેલ ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં રહીને જે તે હેતુસર ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવી હોય તે હેતુસર જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે. ફાળવેલ ગ્રાન્ટ કરતા વધુ ખર્ચ થશે તો તેની જવાબદારી નિયંત્રણ અધિકારીની રહેશે.
૨. આ અંગેનો ખર્ચ સને ૨૦૧૫-૧૬ ના વર્ષની મંજૂર થયેલ ગ્રાન્ટ સામે ઉધારવાનો રહેશે.
૩. આ યોજનાના ખર્ચ/બચત અંગે ઉપસ્થિત થનાર એ.જી.ના ઓડીટપારા અન્વયેના ખુલાસાઓ પણ પાણી પુરવઠા વિભાગને કરવાના રહેશે.
૪. ઉપરોક્ત સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન થાય તે જોવા સંબંધિત નિયંત્રણ અધિકારી/ખાતાના વડાઓ/કચેરીના વડાઓ તેમજ પગાર અને હિસાબી અધિકારી, તિજોરી અને પેટા તિજોરી અધિકારીઓને આથી જણાવવામાં આવે છે.
૫. ફાળવેલ ગ્રાન્ટ જે તે હેતુ માટે વાપરવામાં આવી હોય છે તે અંગેનું ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્ર ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારી ને મોકલ્યા બાદ જ નવી ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવશે.
૬. ગ્રાન્ટ ફાળવણીના સંદર્ભમાં પ્રરેખર ખર્ચની માહિતી પછીના માસની ૧૦ તારીખ સુધીમાં સમયસર પુરતી ચોકસાઈથી તૈયાર કરીને વિભાગને અચૂક મોકલવાની રહેશે. જેથી ભવિષ્યમાં ઓડીટપારા ઉદભવે નહિ.

7. ફાળવેલ ગ્રાન્ટમાંથી અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના બધા જ વિગતવાર સદરોએ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
8. આમુખમાં દર્શાવેલ આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ ના તા.૧૩-૦૪-૨૦૧૬ના ઠરાવમાં દર્શાવેલ શરતો પણ ધ્યાને લેવાની રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તમના નામે.

(Handwritten Signature)

સેક્શન અધિકારી

નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ

પ્રતિ,

૧. ખાસ ફરજ પરના અધિકારીશ્રી, નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૨. નાણાંકીય નિયંત્રકશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
૩. મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી, વોટર એન્ડ સેનીટેશન મેનેજમેન્ટ ઓર્ગેનાઇઝેશન(વાસ્મો), ગાંધીનગર.
૪. સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગરને વિભાગની વેબસાઈટ પર અપલોડ કરવા સારૂ.

નકલ રવાના

૧. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત. અમદાવાદ/ રાજકોટ.
૨. મુકામી અને તપાસણી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
૩. ઉપસચિવશ્રી (બજેટ), નાણા વિભાગ, ક - શાખા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૪. ઉપસચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ (આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ), સચિવાલય, ગાંધીનગર
૫. જીલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
૬. નાયબ સેક્શન અધિકારી.
૭. પસંદગી ફાઈલ.